

3838/2016

9 mai 2016

**ANUNT****privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post  
vacant de grefier arhivar**

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de grefier arhivar în cadrul Serviciului de registratură generală, grefă, arhivă și relații cu publicul al Secției de resurse umane și documentare din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ce se va desfășura în zilele de 6 iunie 2016, ora 10<sup>00</sup> (proba practică) și 7 iunie 2016, ora 10<sup>00</sup> (proba scrisă) la sediul din București, B-dul Libertății nr. 14, sector 5.

Se poate înscrie la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) are studii medii (bacalaureat).

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din B-dul Libertății nr. 14, sector 5, parter, camera P 7, până la data de 26 mai 2016, inclusiv, și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate (copie);
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (copie);
- diploma de bacalaureat (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să reiasă că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral (de la ultimul loc de muncă sau de la ultima instituție de învățământ absolvită);
- chitanță de plată a taxei de înscriere.

**Taxa de înscriere la concurs este de 150 lei și se achită la casieria Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție et. VI.**

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de

participare la concurs. Cererea de restituire se depune la instanța sau parchetul care organizează concursul și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La data depunerii documentelor necesare înscrierii la concurs candidații vor avea asupra lor și documentele în original.

Comisia de examinare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute pentru participarea la concurs, după care secretariatul concursului afișează, la sediul instanței sau al parchetului organizator, și publică pe site-ul acestora lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs și a celor care nu îndeplinesc aceste condiții.

Candidații respinși pot face contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei, care vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor.

Tabelul final al candidaților admiși va fi afișat și publicat la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cât și pe site-ul acestuia, cel mai târziu în preziua concursului.

**Concursul constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.**

**Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.**

Proba practică se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare.

Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

Pentru a fi declarați admiși, la concurs sau, după caz, la proba practică eliminatorie, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice, secretariatul concursului întocmește, publică și afișează tabelul candidaților admiși.

La proba practică eliminatorie nu se admit contestații.

**Tematica de concurs pentru proba scrisă teoretică va cuprinde noțiuni generale de procedură civilă, procedură penală și de organizare judiciară.**

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

Redactarea lucrărilor se va face numai cu cerneală sau cu pastă de culoare albastră.

La sfârșitul probei scrise se afișează baremul de corectare, fiecare lucrare fiind apreciată cu note de la 1 la 10, nota 1 acordându-se în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

Președintele comisiei de examinare calculează nota finală care reprezintă media aritmetică a notelor obținute, cu două zecimale, pe care o înscrie în borderoul de notare.

3

Pe baza mediei obținute, secretariatul concursului întocmește și afișează tabelul de clasificare a candidaților.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la secretariatul concursului.

Contestațiile se soluționează în termen de 48 de ore de la data înregistrării lor, de către comisia de contestații.

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.**

Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita posturilor scoase la concurs.

La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor absolvite, sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

Candidații declarați admiși, repartizați pe post, sunt numiți, în condițiile legii, prin decizia procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Rezultatele concursului pot fi valorificate pentru ocuparea posturilor ce se vacantează în termen de un an de la data afișării și publicării acestora.

**Tematica și bibliografia pentru concurs sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din acest anunț.**

Condițiile de participare la concurs sunt prevăzute în Hotărârea nr. 185 din 29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin care s-a aprobat cu modificările și completările ulterioare Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex.

Prezentul anunț este afișat pe paginile de internet ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ([www.mpublic.ro](http://www.mpublic.ro)) și Școlii Naționale de Grefieri ([www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro)), precum și la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din **B-dul Libertății nr. 14, sector 5.**

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de resurse umane și documentare la telefon : **021.319.39.06 (direct) sau 021.319.38.56 / 021.319.38.33 int. 1288.**

**Secretariatul concursului**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA SCRISĂ A  
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE GREFIER ARHIVAR  
ÎN CADRUL SERVICIULUI DE REGISTRATURĂ GENERALĂ, GREFĂ, ARHIVĂ  
ȘI RELAȚII CU PUBLICUL AL  
SECȚIEI DE RESURSE UMANE ȘI DOCUMENTARE  
DIN PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALȚA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE  
CE VA AVEA LOC LA DATA DE 7 Iunie 2016**

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**I. Partea generală**

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – art. 13 C.p.p.).
2. Participanții în procesul penal
  - Dispoziții generale (art. 29 – art. 34 C.p.p.);
  - Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești (art. 43 – art. 52 C.p.p.);
  - Incompatibilitatea și strămutarea (art. 64 – art. 76 C.p.p.).
3. Probele și mijloacele de probă
  - Reguli generale (art. 97 – art. 103 C.p.p.).
4. Acte procesuale și procedurale comune
  - Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere (art. 257 – art. 267 C.p.p.);
  - Termenele (art. 268 – art. 271 C.p.p.);
  - Cheltuielile judiciare (art. 272 – art. 276 C.p.p.);
  - Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite (art. 277 – art. 279 C.p.p.);
  - Nulitățile (art. 280 – art. 282 C.p.p.).

**PROCEDURĂ CIVILĂ**

**1. Titlul preliminar**

Capitolul II: Principiile fundamentale ale procesului civil (art. 5 – art. 23 C.p.civ.);

**2. Dispoziții generale**

Titlul II, Capitolul III: Participarea Ministerului Public în procesul civil (art. 92 – art. 93 C.p.civ.);

Titlul IV, Capitolul II: Citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153 – art. 173 C.p.civ.);

## ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL III. Ministerul Public

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

## BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în M.Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.

2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în M.Of. nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.